



Saint Géraud Aurillac

Formations professionnelles

Catalogue 2026 - 2027

Formations professionnelles
pour les entreprises du Cantal





Notre *positionnement*

Des formations courtes, concrètes et personnalisées pour faire progresser les équipes des TPE-PME du Cantal.

Une offre volontairement ciblée : petits groupes, formations internalisées ou externalisées, cas pratiques issus du quotidien professionnel, outils immédiatement réutilisables et possibilité de suivi après la formation.

Nos *gammes*

Gamme premium

Des formations expertes pour accompagner les nouvelles pratiques et développer les compétences créatives.

Thématique	Formation	Durée indicative
Communication digitale	Réseaux sociaux : définir sa stratégie et créer du contenu	De 1 jour à 4 jours
Création visuelle	Infographie : concevoir des supports visuels efficaces	De 2 jours à 4 jours
	Photographie : créer des images professionnelles	
	Vidéo : concevoir, réaliser et diffuser des contenus professionnels	
Intelligence artificielle	Choisir les outils adaptés à ses besoins	De 1 jour à 4 jours
	IA au quotidien : organiser son travail et gagner en efficacité	
	Intégrer l'IA dans son entreprise : embarquer les équipes et encadrer les usages	

Une offre concentrée sur les compétences les plus directement liées aux nouveaux usages de communication et de création.

Nos *gammes*

Gamme signature

Des formations construites à partir des besoins, des équipes et des enjeux de chaque entreprise.

Thématique	Formation	Durée indicative
Communication et RH	Communiquer efficacement avec son équipe	De 1 jour à 4 jours
	Réussir ses entretiens annuels et professionnels	
	Prévenir les tensions et améliorer la coopération	
	Management et IA : préparer ses décisions et mieux accompagner son équipe	

Une offre complémentaire directement liée à vos enjeux professionnels.



Communication digitale

Réseaux sociaux : définir sa stratégie et créer du contenu.



Développez une présence utile à votre entreprise et créez des contenus qui parlent à vos clients.

Une formation pratique pour choisir les réseaux adaptés à votre activité, structurer votre communication et produire des publications cohérentes avec votre image.

Pour qui ?

Dirigeants, indépendants, commerçants et collaborateurs chargés de la communication.

Objectifs

Définir ses objectifs, ses publics et ses messages
Choisir les réseaux sociaux pertinents pour son entreprise
Créer des contenus attractifs : textes, visuels et vidéos courtes
Organiser ses publications et mesurer leurs résultats.

Au programme

Analyse de sa présence actuelle
Bases d'une stratégie éditoriale
Création de contenus avec des outils accessibles
Calendrier de publication
Indicateurs de suivi

Une approche concrète

Des exercices appliqués à votre activité pour construire votre plan d'action et, selon la durée choisie, réaliser vos premiers contenus.

Durée : de 1 à 4 jours

Un parcours modulable selon vos besoins.

Création visuelle

Infographie : concevoir des supports visuels efficaces.



Valorisez votre entreprise avec des supports clairs, attractifs et cohérents avec votre image.

Une formation pratique pour maîtriser les bases de la communication visuelle et créer des supports adaptés à vos messages et à vos publics.

Pour qui ?

Dirigeants, indépendants, commerçants et collaborateurs amenés à créer des supports de communication.

Objectifs

Organiser les informations pour faire ressortir l'essentiel
Associer couleurs, typographies et images avec cohérence
Concevoir des supports adaptés à leur usage : impression ou diffusion numérique
Utiliser les fonctions essentielles d'un outil de création graphique

Au programme

Bases de la composition graphique
Hiérarchie de l'information
Choix des couleurs, typographies et images
Création de supports : flyers, affiches, publications numériques
Préparation et export des fichiers

Une approche concrète

Des exercices appliqués à votre activité pour améliorer vos supports existants et, selon la durée choisie, réaliser vos propres créations.

Durée : de 2 à 4 jours

Un parcours modulable selon vos besoins.

Création visuelle

Photographie : créer des images professionnelles.



Mettez en valeur votre activité, vos produits et vos équipes grâce à des photographies soignées.

Une formation pratique pour maîtriser les bases de la prise de vue et créer des images adaptées à vos supports de communication, avec un smartphone ou un appareil photo.

Pour qui ?

Dirigeants, indépendants, commerçants et collaborateurs amenés à réaliser des photographies pour leur entreprise.

Objectifs

Choisir le cadrage et la composition adaptés au sujet

Utiliser la lumière pour améliorer ses prises de vue

Valoriser ses produits, ses espaces et ses équipes

Sélectionner, retoucher simplement et préparer ses images pour leur diffusion

Au programme

Bases de la prise de vue

Cadrage, angles et composition

Lumière naturelle et éclairage simple

Mise en scène des sujets

Sélection, retouches essentielles et export des images

Une approche concrète

Des exercices appliqués à votre activité pour améliorer vos prises de vue et, selon la durée choisie, constituer une première sélection de photographies utilisables dans votre communication.

Durée : de 2 à 4 jours

Un parcours modulable selon vos besoins.

Création visuelle

Vidéo : Concevoir, réaliser et diffuser des contenus professionnels.



Présentez votre activité, valorisez vos savoir-faire et captez l'attention grâce à des vidéos adaptées à votre communication.

Une formation pratique pour préparer un tournage, réaliser des prises de vue et monter des vidéos avec un smartphone ou une caméra, jusqu'à leur diffusion.

Pour qui ?

Dirigeants, indépendants, commerçants et collaborateurs amenés à créer des vidéos pour leur entreprise.

Objectifs

Définir son message et construire un scénario simple
Réaliser des prises de vue avec une image stable et un son intelligible
Monter une vidéo en intégrant titres, sous-titres et musique
Adapter le format et la diffusion aux canaux choisis

Au programme

Préparation du tournage
Cadrage, lumière et prise de son
Techniques de prise de vue
Initiation au montage
Droits à l'image et utilisation des musiques
Export et diffusion sur le web et les réseaux sociaux

Une approche concrète

Des exercices appliqués à votre activité pour prendre en main les étapes de production et, selon la durée choisie, réaliser une courte vidéo prête à diffuser.

Durée : de 2 à 4 jours

Un parcours modulable selon vos besoins.

Intelligence artificielle

Choisir les outils adaptés à ses besoins.



Comprenez les possibilités de l'IA et sélectionnez les solutions utiles à votre entreprise.

Une formation pratique pour identifier vos besoins, tester différentes familles d'outils et faire des choix adaptés à votre activité et à votre budget.

Pour qui ?

Dirigeants, indépendants et collaborateurs souhaitant identifier les outils d'IA pertinents pour leur activité.

Objectifs

Identifier les usages de l'IA adaptés à ses besoins
Distinguer les outils de texte, d'image, de vidéo et de recherche
Comparer la qualité, la simplicité, le coût et la confidentialité des solutions
Constituer une sélection d'outils et éviter les abonnements redondants

Au programme

Panorama des usages et limites de l'IA
Analyse de ses besoins
Essais comparatifs sur des situations professionnelles
Critères de sélection
Construction de sa grille de choix

Une approche concrète

Des tests guidés pour comparer plusieurs outils sur une même tâche et construire une sélection argumentée adaptée à votre activité.

Durée : de 1 à 4 jours

Un parcours modulable selon vos besoins.

Intelligence artificielle

IA au quotidien : organiser son travail et gagner en efficacité.



Simplifiez vos tâches courantes et libérez du temps pour votre cœur de métier.

Une formation pratique pour utiliser un assistant d'IA, comme ChatGPT ou Claude, dans la rédaction, la synthèse, la préparation de réunions et l'organisation de votre travail.

Pour qui ?

Dirigeants, indépendants et collaborateurs souhaitant gagner en efficacité dans leurs tâches administratives et leur organisation quotidienne.

Objectifs

- Repérer les tâches pour lesquelles l'IA peut apporter un gain de temps
- Formuler des consignes précises et améliorer les réponses obtenues
- Préparer des documents, des réunions et des plans d'action
- Construire des modèles réutilisables
- Contrôler les résultats et préserver la confidentialité des informations

Au programme

- Méthode de formulation des demandes
- Rédaction de courriels et de documents
- Synthèse de notes
- Préparation de réunions
- Organisation des tâches
- Création de consignes types
- Vérification et confidentialité

Une approche concrète

Des exercices issus de votre quotidien pour constituer une boîte à outils de consignes et de méthodes directement réutilisables.

Durée : de 1 à 4 jours

Un parcours modulable selon vos besoins.

Intelligence artificielle

Intégrer l'IA dans son entreprise : embarquer les équipes et encadrer les usages.



Passez des initiatives individuelles à une utilisation de l'IA organisée, partagée et maîtrisée.

Une formation pratique pour préparer l'intégration de l'IA dans votre entreprise, mobiliser vos collaborateurs et définir des règles adaptées à votre activité.

Pour qui ?

Dirigeants, responsables d'équipe, responsables RH et référents chargés d'accompagner les usages de l'IA.

Objectifs

Identifier les activités à faire évoluer en priorité
Impliquer les collaborateurs et répondre à leurs interrogations
Définir des règles de confidentialité et de vérification des résultats
Organiser une expérimentation et évaluer ses bénéfices

Au programme

État des lieux des pratiques
Sélection d'un premier projet d'équipe
Accompagnement du changement
Répartition des rôles et validation humaine
Élaboration d'une charte d'usage
Suivi des résultats et partage des bonnes pratiques

Une approche concrète

Des ateliers appliqués à votre entreprise pour construire, selon la durée choisie, un plan de déploiement et une première trame de charte d'utilisation de l'IA.

Durée : de 1 à 4 jours

Un parcours modulable selon vos besoins.

Communication et RH

Communiquer efficacement avec son équipe.



Donnez des consignes claires, facilitez les échanges et renforcez la coopération au quotidien.

Une formation pratique pour adapter votre communication aux situations de management, développer votre écoute et aborder les échanges délicats avec méthode.

Pour qui ?

Dirigeants, managers, responsables de service et chefs d'équipe, en poste ou nouvellement nommés.

Objectifs

- Formuler des messages et des consignes clairs
- Adapter sa communication à ses interlocuteurs et aux situations
- Pratiquer l'écoute active et vérifier la compréhension
- Donner un retour constructif et exprimer un désaccord
- Repérer les tensions et favoriser le dialogue

Au programme

- Bases de la communication managériale
- Écoute, questionnement et reformulation
- Transmission des consignes
- Retours constructifs et reconnaissance du travail
- Conduite d'échanges individuels et collectifs
- Gestion des désaccords

Une approche concrète

Des mises en situation.

Durée : de 1 à 4 jours

Un parcours modulable selon vos besoins.

Communication et RH

Réussir ses entretiens annuels et professionnels.



Transformez vos entretiens en temps d'échange utiles pour le collaborateur et l'entreprise.

Une formation pratique pour préparer et conduire des entretiens structurés, en distinguant l'évaluation du travail et l'échange consacré au parcours professionnel.

Pour qui ?

Dirigeants, managers, responsables RH et collaborateurs chargés de conduire des entretiens.

Objectifs

Distinguer les finalités des différents entretiens
Préparer un échange à partir de faits et d'éléments concrets
Faire le bilan, écouter et aborder les points de désaccord
Formaliser les objectifs, les besoins de développement et les suites à donner

Au programme

Objectifs et trames d'entretien
Préparation du bilan
Questionnement et écoute
Formulation d'un retour factuel
Compétences et perspectives d'évolution
Plan d'action et suivi

Une approche concrète

Des simulations d'entretien adaptées aux pratiques de votre entreprise.

Durée : de 1 à 4 jours

Un parcours modulable selon vos besoins.

Communication et RH

Prévenir les tensions et gérer les conflits au travail.



Intervenez au bon moment pour préserver les relations et rétablir la coopération.

Une formation pratique pour repérer les tensions, comprendre les désaccords et conduire un échange visant des solutions concrètes.

Pour qui ?

Dirigeants, managers, responsables RH et chefs d'équipe.

Objectifs

- Identifier les signes de tension et leurs causes
- Distinguer les faits, les interprétations et les émotions
- Adapter sa posture face à une situation difficile
- Construire un accord et organiser son suivi
- Repérer les situations nécessitant un relais interne ou externe

Au programme

- Sources de tensions
- Prévention de l'escalade
- Gestion de ses réactions
- Conduite d'un échange difficile
- Recherche de solutions
- Engagements réciproques et suivi.

Une approche concrète

Des mises en situation pour établir un dialogue professionnel.

Durée : de 1 à 4 jours

Un parcours modulable selon vos besoins.

Communication et RH

Management et IA : préparer ses décisions et mieux accompagner son équipe.



Utilisez l'IA pour préparer vos actions de management et consacrer davantage de temps aux échanges avec votre équipe.

Une formation pratique pour intégrer l'IA dans vos missions de manager : préparer une réunion, structurer une délégation, explorer des solutions et organiser le suivi des actions.

Pour qui ?

Dirigeants, managers, responsables de service et chefs d'équipe.

Objectifs

Identifier les usages de l'IA pertinents dans ses missions de manager
Préparer des réunions et des échanges individuels
Clarifier les objectifs, les consignes et les étapes d'une délégation
Explorer plusieurs options avant de prendre une décision
Vérifier les propositions de l'IA et préserver la confidentialité

Au programme

Usages et limites de l'IA en management
Préparation d'ordres du jour et de supports d'échange
Structuration d'une délégation
Simulation de conversations pour s'entraîner
Comparaison de scénarios
Suivi des décisions et plans d'action
Protection des informations concernant les collaborateurs.

Une approche concrète

Des mises en situation sur des cas fictifs ou anonymisés pour construire des consignes réutilisables, en conservant son jugement et la responsabilité de ses décisions.

Durée : de 1 à 4 jours

Un parcours modulable selon vos besoins.

Conditions commerciales



Les formations sont proposées dans vos locaux ou au sein de notre établissement

Tarif sur devis pour un groupe maximum de 8 personnes.

Un entretien préalable permet d'adapter vos besoins

Une convention de formation sera établie contenant toutes les modalités de mise en oeuvre de la formation.

Ces formations peuvent bénéficier d'une prise en charge au titre de la formation professionnelle continue, notamment par votre OPCO, sous réserve des critères d'éligibilité et de l'accord du financeur.



Formations professionnelles pour les entreprises



Vous souhaitez faire progresser vos équipes sans immobiliser vos salariés plusieurs jours ?

Nous proposons des formations courtes, pratiques et personnalisées, directement adaptées aux réalités des TPE-PME du Cantal.



« Parlons de votre besoin : contactez-nous pour construire votre formation et obtenir un devis. »

Bernard LAURENT, Chef d'établissement
direction@saintgeraudaurillac.com / 06 78 65 94 88



**Formations
professionnelles
Saint Géraud Aurillac**

23 rue du Collège - 15000 Aurillac

04 71 48 28 18

formations-entreprises@saintgeraudaurillac.com

**Tout le détail de nos formations sur
[www. saintgeraudaurillac.com](http://www.saintgeraudaurillac.com)**

